



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
Управління з питань реклами**

Н А К А З

30. жовтня 2018 року

№ 45-02

Про затвердження розміру витрат
на копіювання або друк документів,
що надаються за запитами на інформацію

З метою забезпечення виконання частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», пункту 2 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12.04.2012 № 593 «Про затвердження Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією)», зареєстрованого в Головному управлінні юстиції у місті Києві 27.04.2012 № 27/944,

НАКАЗУЮ:

1. ЗАТВЕРДИТИ Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, які надаються за запитами на інформацію Управлінням з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Виписку рахунку на оплату фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, покласти на сектор бухгалтерського обліку та звітності Управління з питань реклами.

3. Цей наказ набирає чинності з моменту його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Олександр СМІРНОВ

Додаток

до наказу Управління з питань
реклами виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

від 30.10.18 № 45-02

ПОРЯДОК
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитами на інформацію, та їх розмір
в Управлінні з питань реклами виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Управлінням з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за запитами на інформацію.
2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є належним розпорядником інформації.
3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:
особі у разі надання інформації про себе;
якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів
обсягом, що не перевищує 10 сторінок;
щодо інформації, що становить суспільний інтерес.
4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з першої сторінки, відповідно до Розміру плати за копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (додаток 1).
5. Розрахунок розміру відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів здійснюється сектором бухгалтерського обліку та звітності Управління з питань реклами.
6. Відповідний структурний підрозділ Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації) в разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш ніж 10 сторінок подає заявку на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

7. На підставі отриманої заявки сектор бухгалтерського обліку та звітності протягом одного робочого дня виписує Рахунок за формою згідно з додатком 3 і передає його структурному підрозділу Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у якому знаходиться запитувана інформація, для направлення в установленій законом строк запитувачу інформації.

8. Оплата рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

9. Кошти, що сплачуються, як відшкодування витрат на копіювання або друк документів, зараховуються на рахунки загального фонду бюджету міста Києва, відкриті в органах Державної казначейської служби України за відповідною програмою.

10. Не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації коштів на реєстраційний рахунок Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) сектор бухгалтерського обліку та звітності передає структурному підрозділу Управління, в якому знаходиться запитувана інформація, копію виписки з реєстраційного рахунка, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою сектору бухгалтерського обліку та звітності, з проставлянням її прізвища, імені, по батькові та поточної дати.

11. Запитувані документи надаються після підтвердження повної оплати рахунка протягом трьох робочих днів після підтвердження факту оплати.

12. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати рахунка.

Начальник



Олександр СМІРНОВ

Додаток 1
до Порядку відшкодування
фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що надаються
за запитами на інформацію,
та їх розмір в Управлінні з питань реклами
виконавчого органку Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)

РОЗМІР
плати за копіювання або друк документів, що надаються за запитом
на інформацію

| Послуга, що надається | Граничні норми витрат |
|--|---|
| Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк) | 0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки |
| Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк) | 0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки |
| Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо у документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк) | 0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки |

Примітка. Розмір мінімальної заробітної плати встановлюється на дату копіювання та друку документів

Додаток 2
до Порядку відшкодування
фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що надаються
за запитами на інформацію,
та їх розмір в Управлінні з питань
реклами виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Сектор бухгалтерського обліку
та звітності

ЗАЯВКА № _____
від " ____ " _____ 20__ року
**на виписку рахунка для здійснення оплати витрат
на копіювання або друк документів, що надаються за запитом
на інформацію**

_____ (назва документа)

_____ (назва структурного підрозділу, в якому знаходиться запитувана інформація)

Прізвище та ініціали запитувача - фізичної особи,
найменування запитувача - юридичної особи або
об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи

| Послуга, що надається | Вартість виготовлення 1 аркуша, відсотків від розміру мінімальної заробітної плати | Кількість аркушів |
|--|---|----------------------|
| Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк) | 0,1 | |
| Копіювання або друк копій документів формату А3 (в тому числі двосторонній друк) | 0,2 | |
| Копіювання або друк копій документів будь- якого формату, якщо у документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк) | 0,5 | |

(За відсутності даних ставиться прочерк)

Виконавець:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (П. І. Б.)

Керівник структурного
підрозділу, у якого
знаходиться запитувана
інформація:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (П. І. Б.)

Додаток 3
до Порядку відшкодування
фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що надаються
за запитами на інформацію,
та їх розмір в Управлінні з питань
реклами виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

РАХУНОК № _____
від " ____ " _____ 20__ року

Надавач послуг: **Управління з питань реклами виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної адміністрації)**

Реєстраційний рахунок
МФО банку
Код за ЄДРПОУ

Платник: _____

| Найменування | Вартість виготовлення арк. (без ПДВ), грн. | Кількість аркушів, од. | Ціна (без ПДВ), грн. |
|---|---|------------------------------|-------------------------|
| Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію | | | |
| РАЗОМ | | | |
| | | | |

Всього до сплати: _____
_____ (сума прописом)

Начальник управління _____ (підпис) _____ посада (П. І. Б.)

Головний бухгалтер _____ (підпис) _____ посада (П. І. Б.)