

Покроковий алгоритм оформлення зовнішньої реклами

Крок 1

Ознайомитись з нормативно-правовою базою розміщення зовнішньої реклами

З нормативно-правовими документами, які регулюють розміщення зовнішньої реклами в м. Києві можна ознайомитися [тут](#)

Типи рекламних конструкцій та вимоги до них наведені в [Класифікаторі типових рекламних засобів](#) та [Графічному довіднику рекламних конструкцій на фасаді \(Р3016/Р3017\)](#)

Крок 2

Сформувати та подати заяву з пакетом документів

Хто може подати документи – заявник або уповноважена ним особа за дорученням.

Куди подати - заява та документи подаються через Центри надання адміністративних послуг (ЦНАП центральний або районний) .

До заяви ([Зразки заяв](#)) додаються такі документи:

- кольорове фото 10x15 см місця розміщення РЗ (фото місця без рекламного засобу). У разі розміщення на фасаді будівель та споруд надається фотокартка всього фасаду будівлі з усіма вже розміщеними РЗ
- комп'ютерний макет місця з РЗ (як буде виглядати місце з рекламним засобом)
- кольоровий ескіз РЗ
- конструктивне рішення (креслення в форматі А4)* - 2 екз. з печаткою та підписом розробника *Має обов'язково містити інформацію щодо основних габаритних розмірів; вузлів кріплення; застосованих матеріалів; підключення до інженерних мереж; інших технічних характеристик щодо дотримання вимог до проектування та конструювання.*

*До конструктивного рішення додається завірена належним чином копія ліцензії чи кваліфікаційного сертифіката розробника, що підтверджує право останнього виконувати послуги (роботи) будівельного проектування та конструювання або пов'язані із створенням об'єкта архітектури.

Крок 3

Пріоритет і Договір

Управління розглядає заяву і приймає рішення про встановлення або відмову у встановленні пріоритету на заявлене місце розміщення зовнішньої реклами.

У встановленні пріоритету може бути відмовлено у разі:

- подачі неповного пакету документів
- на вказане заявником місце вже виданий дозвіл

- на вказане заявником місце вже встановлено пріоритет

!!! у разі, якщо обрані заявником формат, вид та/або тип рекламного засобу та/або спосіб його розташування чи зовнішній вигляд не відповідають вимогам, встановленим Правилами розміщення зовнішньої реклами в Києві, які унеможливають в подальшому отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами про це буде зазначено Управлінням в листі про встановлення за ним пріоритету.

Результат (встановлення/відмова у встановленні пріоритету) послуги Ви отримуєте через Центри надання адміністративних послуг (ЦНАП), до якого Ви подавали заяву.

Разом з рішенням про встановлення пріоритету в ЦНАП Ви отримуєте 2 бланки проекту Дозволу (для подальшого погодження) та 2 примірники Договору на тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами (для підписання).

Договір необхідно укласти протягом десяти днів з дати прийняття рішення про встановлення пріоритету (підписати і повернути в ЦНАП отримані 2 примірники).

Договір не укладається в разі, якщо місце розміщення рекламної конструкції належить до державної або приватної власності. Вам потрібно це підтвердити і подати протягом п'яти робочих днів з дня встановлення пріоритету до Управління через ЦНАП завірені у встановленому порядку копії відповідних документів, що посвідчують перебування місця розміщення РЗ у державній або приватній власності.

***Важливо!** для рекламних конструкцій на фасаді будівель – у державній або приватній власності має бути не окреме приміщення, а будинок в цілому.*

Увага! В разі не укладання Договору або не надання заяви з документами щодо належності місця розміщення РЗ до державній або приватній власності – заява про надання дозволу вважається не поданою, пріоритет на місце розміщення **втрачається**.

Пріоритет встановлюється строком на 3 місяці. За цей період на отриманих бланках Дозволів потрібно отримати погодження від всіх організацій, визначених робочим органом. Якщо не встигаєте з погодженням пріоритет може бути продовжений за Вашою заявою (подається через ЦНАП) із зазначенням причин, але не більше ніж на 3 місяці.

Крок 4 **Погодження бланків Дозволів**

Заявник самостійно погоджує бланки Дозволів з:

- власником місця розміщення РЗ або уповноваженим ним органом (особою) *(обов'язково для всіх)*

- утримувачами інженерних комунікацій – у разі розміщення РЗ в межах охоронних зон цих комунікацій (для наземних РЗ). Погодження дозволу з утримувачами комунікацій здійснюється на топогеодезичному знімку місцевості М 1:500 (*Управління повідомить про необхідність*)

Погоджені бланки з супровідним листом Ви подаєте до ЦНАП і Адміністратор направляє їх на погодження з:

- департаментом містобудування та архітектури КМДА (*обов'язково для всіх*)
- міністерством культури України (у разі розміщення на пам'ятках національного значення, в межах охоронних зон цих пам'яток) (*Управління повідомить про необхідність*)
- департаментом охорони культурної спадщини КМДА (у разі розміщення на пам'ятках місцевого значення, в межах охоронних зон цих пам'яток) (*Управління повідомить про необхідність*)

Крок 5

Рішення про надання/відмову в наданні Дозволу

Адміністратор ЦНАП передає до Управління з питань реклами оформленні 2 примірники дозволу для підготовки відповідного розпорядження (надання/відмова в наданні дозволу).

Підставами для відмови є:

- подання заявником або уповноваженою ним особою неповного пакета документів, потрібного для видачі дозволу, згідно з переліком, встановленим пунктом 2.1.1 Порядку
- виявлення в документах, поданих заявником або уповноваженою ним особою, недостовірних відомостей
- негативний висновок (відмова в погодженні) органів, які здійснюють погодження дозволу, зокрема і коли розташування РЗ не відповідає вимогам, визначеним Правилами, а також Схемі розміщення наземних РЗ.

Крок 6

Отримання Дозволу

Позитивне рішення: отримуєте свій примірник Дозволу в ЦНАП (після надання підписаної з вашого боку додаткової угоди до існуючого договору (у разі розташування РЗ на місці, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва).

Негативне рішення: отримуєте повідомлення про відмову у видачі дозволу та всі подані документи.

Крок 7

Розміщення рекламного засобу

Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення РЗ та виконання робіт, пов'язаних з його розташуванням.

Важливо! Розмістити треба саме таку конструкцію, на яку отримано Дозвіл (має чітко відповідати конструктиву)

Рекламний засіб необхідно забезпечити маркуванням із зазначенням вашого найменування, номерів засобів зв'язку, номера, дати видачі дозволу та строку його дії.

В п'ятиденний термін після розміщення подати до Управління фотографічний знімок місця, де розміщено РЗ (розміром не менш ніж 10 x 15 см).

Для оперативного та зручного отримання інформації щодо результату розгляду справи, рекомендуємо вам зареєструватися в особистому кабінеті на сайті Центру надання адміністративних послуг (ЦНАП). В своєму особистому кабінеті можна відслідковувати стан розгляду заяви за номером опису, який вам надається в ЦНАП при подачі документів.

Крім того, ЦНАП повідомляє Вас шляхом направлення смс повідомлень про необхідність вчинення дій та результат розгляду вашого звернення.